

Hinweise zum Sprachdialogsystem KISA Contact Center

1. Alle Begriffe in schwarzer Schrift können genutzt werden und werden vom System erkannt.
2. Alle Begriffe mit einem (*) führen nicht direkt zum Ziel. Es erfolgt vom Sprachdialogsystem eine weiterführende Frage.
3. Tipps:
 - Nutzen Sie bitte nicht die Freisprechfunktionen Ihres Telefons, denn die Nebengeräusche werden als Eingabe verstanden.
 - Nutzen Sie die Höflichkeitsform, beispielweise mit dem Wort „bitte“, z. B. „Sitzungsmanagement bitte“.
 - Sprechen Sie gerne auch ganze Sätze, z. B. „Ich möchte bitte zum Service more rubin“.
 - Sie können nach jeweils ca. 5 Sekunden in den Sprachdialog „hineinsprechen“:
 - nach der Begrüßung „Herzlich willkommen bei KISA“ und
 - auch bei weiterführenden Fragen/Nachfragen.

Finanzwesen	IFR *	Anlagenbuchhaltung Doppik * Veranlagung * halloKai!		
	Infoma *	Doppik * Veranlagung * Kameralistik Bauhof *		
	Kommunalmaster KM-V			
Bauhof *	Limes	Infoma *		
Gewerbewesen	GEVE Gewerbe			
Ordnungswidrigkeiten	OWI			
Personenstandswesen	Autista			
Einwohnerwesen	VOIS MESO Einwohnermeldeamt Meldewesen			
Wohngeld	DiWo			
Votemanager				
Online-Antragsassistent	OAA Onlineantrag Antragsassistent Antragsmanagement			
Personalwesen *	Loga *	Entgeltabrechnung Gehaltsabrechnung Lohnabrechnung	Zusatzmodule Reisekosten Stellenbesetzung	Zeiterfassung Zeitwirtschaft
Schulen *	Mobile Device Management MDM			
IT-Services *	Mobile Device Management MDM			
Digitale Services	Sitzungsdienst more Rubin Sitzungsmanagement			
	Formularservice			
	Elektronische Poststelle EPS			
	CardoGIS Cardo Geo-Informationssystem			
	CMS.KISA CMS Content Management			
	VIS			